

**Student's booklet**  
*Livret d'informations pratiques*



**FerMUN**

Planning tomorrow today:  
channeling innovation in a changing world

*Aménager aujourd'hui le monde de demain : orienter  
l'innovation dans un monde en transition*

**11-13 January / 11-13 Janvier 2017**

**The best weapon is to sit down and talk.**  
***La meilleure arme, c'est s'asseoir et parler.***  
**Nelson Mandela**

**CONTENT / SOMMAIRE**

WELCOME LETTER OF THE GENERAL SECRETARIAT ..... 4

ADMINISTRATION ..... 6

LOGISTICS / LOGISTIQUE..... 7

    Dress Code ..... 7

    Conference Rules / *Règlement de la Conférence* ..... 8

    Rooms / Salles ..... 9

    Schedule / Programme ..... 10

    Break / Pause..... 11

    Lunch / Repas..... 11

ISSUES / PROBLEMATIQUES.....12

    WIPO 1 Concurrence .....12

    WIPO 2 Indigenous People Rights / Droits des Peuples Premiers .....12

    WIPO 3 Innovation.....13

    WIPO 4 Health / Santé .....13

    United Nations Commission on the Status of Women / Commission de la Condition de la Femme des Nations Unies .....14

    UNICEF .....14

    Human Rights Council / Conseil des droits de l’Homme .....15

    Humanitarian Forum .....15

    Cour Internationale de Justice (CIJ).....16

    Security Council – Conseil de Sécurité.....16

THE ART OF SPEAKING / LANGAGE DIPLOMATIQUE .....17

    Basic Vocabulary .....17

    Motions.....17

    How does a session work ? ..... 20

WRITING A RESOLUTION ..... 22

    Preparation of a Draft Resolution ..... 22

    Formatting a Draft Resolution ..... 24

    Sample of a Draft Resolution..... 26

AN ECOFRIENDLY FERMUN 2017 ..... 27

A WORD FROM FERMUN ..... 28

## WELCOME LETTER OF THE GENERAL SECRETARIAT

Dear delegates, translators, interpreters, members of press, admins and assembly presidents,  
Dear MUN directors and distinguished guests,

It is with immense pleasure and honor that we welcome you to FerMUN's eighth edition, to be held in the headquarters of the World Intellectual Property Organization (WIPO). We thank WIPO for hosting our conference for the next three days.

We are working hard to make participation in FerMUN open to as many people as possible. For this reason, we are inviting schools from developing countries and fully funding their participation. FerMUN is also a bilingual conference, so the debate is accessible both in English and in French. We are fortunate to have strong Translation and Interpretation teams, who take care of all written documents – resolutions, articles, etc. – and simultaneous oral translation. Even more, this year, we are taking a further step with the implementation of a *trilingual* committee, the Human Rights Council, in which Spanish, another official language of the United Nations, will be added to English and French. Maybe someday we will complete the six languages of the UN...

As in FerMUN's last edition, the debates these next three days will revolve around two themes. First, a topic that is undeniably key in social dynamics today: human rights. To quote former UN Secretary-General, Ban Ki-Moon, "Human rights are the most powerful driver of peace and development". Delegates will seek to bring greater reality to the principle that all human beings are born free and equal in dignity and rights, by debating issues such as achieving gender equality, as proclaimed in the 4th sustainable development goal, taking care of street children, and reducing inequalities and discrimination against LGBT+ populations, particularly relevant after the recent horrors in Orlando, to name a few.

Second, our host WIPO's field of focus: intellectual property including its role in development. Here, we will introduce a shift from MUN's debates traditionally focused on economic and social issues, to open up a second track of discussion centered on the judicial, political and even commercial side of United Nations jurisdiction. In this track we will treat a range of complex and controversial issues, such as corporate espionage, the fight against counterfeit medicine, and the protection of indigenous cultural heritage. These issues are uncommon, we rarely hear of them in mainstream media ; they are nevertheless of utmost importance.

Overall, we hope that fruitful debates will take shape; for this to happen, it is necessary that each and everyone of you be proactive participants during these three days. These discussions will help you understand the complexity of the world we live in. You will realize the impact that you can make, simply by exchanging ideas and taking on responsibilities. We hope that the issues that will be tackled will help you grow up and evolve in our constantly changing world.

Along with the General Secretariat, the FerMUN 2017 team wishes you an excellent conference!

***Planning tomorrow today : channeling innovation in a changing world***

Jérémy Bingham, Secretary-General for FerMUN 2017  
Justine Perret, Deputy Secretary-General for FerMUN 2017

## **LETTRE DE BIENVENUE DU SECRETARIAT GENERAL**

*Chers délégués, traducteurs, interprètes, membres de l'équipe de presse, admins et présidents de comité, Chers directeurs MUN et invités distingués,*

*C'est avec beaucoup de plaisir et d'honneur que nous vous accueillons pour la huitième édition de FerMUN, dans les bâtiments de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) à Genève. Nous remercions d'ailleurs très chaleureusement l'OMPI d'accueillir notre conférence ces trois prochains jours.*

*Nous aspirons à faire de FerMUN une conférence accessible au plus grand nombre de personnes possible. Pour cela, comme l'année dernière, nous invitons des écoles issues de pays en voie de développement et prenons en charge entièrement leurs frais de voyage et de séjour. Par ailleurs, FerMUN est une conférence bilingue, et le débat est accessible en anglais et en français. En effet, nous avons la chance d'avoir des équipes de traduction et d'interprétation performantes, qui s'occupent respectivement de tous les documents écrits – résolutions, articles, etc. – et de la traduction orale simultanée. Cette année, nous sommes ravis de vous annoncer la mise en place d'un comité trilingue, le Conseil des droits de l'homme, où s'ajoutera au français et à l'anglais une troisième langue officielle des Nations unies : l'espagnol. Nous offrirons peut être un jour les six langues officielles de l'ONU....*

*Comme pour FerMUN 2016, les débats seront centrés sur deux thèmes principaux. Tout d'abord, un sujet qui est fondamental dans la société d'aujourd'hui : les droits de l'homme. Comme le dit le Secrétaire général des Nations unies, Ban Ki-Moon, "Les droits de l'homme sont déterminants pour le maintien de la paix et de la sécurité, la lutte contre l'extrémisme violent et la promotion du développement durable". C'est pourquoi seront traitées des questions telles que l'égalité des sexes, comme le dicte le quatrième objectif de développement durable, la prise en charge des enfants des rues, et la réduction des inégalités et de la discrimination envers la communauté LGBT+, particulièrement pertinent après les attaques d'Orlando, entre autres.*

*En outre, les débats porteront sur les champs de spécialisation de notre hôte : la propriété intellectuelle et son rôle dans le développement. Ainsi, nous amènerons un changement dans les débats de MUN, qui portaient traditionnellement sur des sujets de nature économique et sociale, avec une discussion centrée sur le côté politique et judiciaire de l'ONU. Nous débattons donc de questions complexes telles que l'espionnage économique, la lutte contre la contrefaçon de médicaments et la protection du patrimoine culturel des peuples indigènes, bien trop souvent exploité. Ces sujets sont peu communs, on en entend rarement parler dans les médias ; ils sont néanmoins essentiels.*

*Ainsi, nous espérons que des débats fructueux pourront émerger ; pour ce faire, il est nécessaire que chacun y apporte une participation dynamique et pertinente. Ces discussions permettront à chacun de prendre conscience de la complexité de ce monde. Tous y verront l'intérêt d'échanger afin de participer à la construction d'un monde meilleur. Nous espérons que FerMUN 2017 constituera une expérience constructive et que ces trois jours resteront pour vous mémorables. Vous vous rendrez compte de l'impact que chacun peut avoir en participant à des échanges d'idées et en prenant des responsabilités. Enfin, les sujets que vous aborderez permettront à chacun, nous le souhaitons, de grandir et d'évoluer dans notre monde en constant changement.*

*Toute l'équipe FerMUN 2017 se joint au secrétariat général pour vous souhaiter une excellente conférence !*

***Aménager aujourd'hui le monde de demain : orienter l'innovation dans un monde en transition***

*Jérémy Bingham, Secrétaire général pour FerMUN 2017  
Justine Perret, Secrétaire générale adjointe pour FerMUN 2017*

## ADMINISTRATION



**Jérémy Bingham**  
Secrétaire Général  
*Secretary General*



**Justine Perret**  
Secrétaire Générale Adjointe.  
*Dep Secretary General*



**Thaïs Behaghel**  
Présidente de l'AG  
*President GA*



**Marie-Estelle Ölz**  
Présidente adjointe de l'AG  
*Dep President GA*



**Amy Horsford**  
Responsable Traduction  
*Head of translation*



**Phoebe Ribeaud**  
Responsable Interprétation  
*Head of Interpretation*



**Paulina Falcucci**  
Comité Trilingue  
*Trilingual Committee*



**Annika Broc**  
Responsable Huissiers  
*Head of admins*



**Noure Nahas**  
Responsable Presse  
*Head of press*



**Alexandre Brun**  
Responsable Actions  
*Head of actions*



**Célien Malburet**  
Assistant Trésorier  
*Deputy Treasurer*

**Florence Baudry**  
Directrice Conférence  
*Conference Manager*

**Sophie Decarnelle**  
**Céline Ruez**  
**Alan Ackroyd**  
**Jean-Loup Kastler**  
**Philippe Launay**

Conseillers MUN  
*MUN Directors*

## LOGISTICS / LOGISTIQUE

### Opening ceremony / Cérémonie d'ouverture

Palais des Nations, 1211 Geneva, Suisse Assembly Hall / Salle des Assemblées

### Conférence

Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO)

Chemin des Colombettes 34, 1202 Genève, Suisse

### Dress Code

To accurately reflect delegates of the actual United Nations at our conference, participants are required to dress in standard business attire. The following is a general explanation of the expected dress code ;

**Gentlemen:** A suit and tie or a jacket with dress pants, a dress shirt and tie. Socks and dress shoes are required. No jeans, hats, or caps are allowed.

**Ladies:** A dress, suit, dress slacks or skirt, with a blouse or sweater are all acceptable attire. Dress shoes must be worn. No jeans are allowed.

Again, the above outline is only a guideline, and it is expected that delegates will use personal judgment and dress appropriately for the conference. MUN directors have the right to ask for a delegate to change, if he judges that the delegates outfit in unappropriated.

*Afin de s'inscrire au mieux dans le contexte des débats onusiens, les délégués sont priés de s'habiller en tenue formelle comme suit ;*

**Les hommes:** *Un costume et une cravate ou une veste avec un pantalon habillé avec des chaussures de ville. Il est interdit de porter des jeans, des casquettes ou des chaussures type baskets.*

**Les femmes:** *Une robe, pantalon habillé, jupe habillée de longueur appropriée, chemisier, veste obligatoire. Des chaussures de ville doivent être portées et les jeans sont interdits.*

*Les règles citées auparavant ne sont que des repères généraux, il est attendu des délégués qu'ils fassent preuve de bon sens quant à la manière dont ils s'habillent durant la conférence. Un directeur MUN aura le droit de demander à un délégué de se changer s'il juge sa tenue inappropriée.*

## Conference Rules

In our conference we promote tolerance and understanding coupled with equal respect for all individuals without distinction are essential and form the basis of any human community. The WIPO premises are working areas, not public places. As such, they are subject to a number of simple rules:

- 1) Consumption or possession of drugs or alcohol will not be tolerated under any circumstances.** If anyone in a delegation is found in possession of alcohol or stupefies, that delegate will be asked to leave the conference immediately. FerMUN staff reserves the right to exclude a school from future participation. Violators of this policy may be criminally liable.
- 2) Smoking is not permitted inside and outside the building.**
- 3) All delegates are expected to be present at all times in their assemblies.** The chair or president of each assembly will note the presence of each delegate.
- 4) The security badge issued to each visitor upon arrival must be worn visibly at all times until departure**
- 5) When moving in the building, delegates must do so silently and with due respect for those working.** It is strictly forbidden to talk in the corridors. Delegates must use the stairs to go up and down the floors. Elevators are reserved for WIPO staff only.

## Règlement de la Conférence

*Notre conférence a pour but de promouvoir la tolérance et la compréhension ainsi que le respect mutuel et réciproque pour tous les individus sans exception. Ces valeurs sont essentielles et sont le fondement de toute communauté humaine. Les locaux de l'OMPI ne sont pas des lieux publics mais des lieux de travail. Il faut donc respecter certaines règles ;*

- 1) La consommation de drogues ou d'alcool est formellement interdite.** Si une personne d'une délégation est trouvée en possession de ces produits, l'élève sera exclu de la conférence immédiatement et la délégation entière ne sera plus invitée à participer à FerMUN. Par ailleurs, les contrevenants pourront être soumis à une poursuite judiciaire.
- 2) Fumer à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment est interdit.**
- 3) Tous les délégués doivent être présents dans leurs assemblées durant les trois jours de la conférence.** La vérification de leur présence sera effectuée par les présidents d'assemblées.
- 4) Le badge de sécurité doit être porté en permanence et rester visible.**
- 5) Lors des déplacements au sein des bâtiments de l'OMPI, les délégués devront impérativement s'efforcer de rester silencieux et discrets** afin de respecter le travail des employés de l'OMPI. Il est strictement interdit de parler dans les couloirs. Les délégués doivent utiliser les escaliers pour passer d'un étage à l'autre du bâtiment. Les ascenseurs sont réservés au personnel de l'OMPI uniquement.



## Rooms / Salles

<b>Assembly Assemblée</b>	<b>Wednesday Mercredi</b>	<b>Thursday Jeudi</b>	<b>Friday Vendredi</b>
WIPO 1	L.Bauemer	L.Bauemer	New Conference Hall
WIPO 2	J.Bilger	J.Bilger	New Conference Hall
WIPO 3	New Conference Hall	New Conference Hall	New Conference Hall
WIPO 4	Red Room	Red Room	New Conference Hall
Human Rights Council/ <i>Conseil des Droits Humains</i>	Room A/ <i>Salle A</i>	Room A/ <i>Salle A</i>	Room A/ <i>Salle A</i>
Humanitarian Forum/ <i>Forum Humanitaire</i>	NB 0.105	NB 0.105	NB 0.105
Security Council <i>Conseil de Sécurité</i>	U.Uchtenhagen	U.Uchtenhagen	U.Uchtenhagen
ICJ <i>CIJ</i>	Orange Room	Orange Room	Orange Room
UNICEF	Room B / <i>Salle B</i>	Room B / <i>Salle B</i>	Room A/ <i>Salle A</i>
UNCSW	NB 0.107	NB 0.107	Room A/ <i>Salle A</i>
MUN directors	Cafet + Yellow + Green	Cafet + Yellow + Green	Cafet + Yellow + Green
Press / <i>Presse</i>	Media Room	Media Room	Media Room

## Schedule / Programme

<b>Day 1/ Jour 1</b>		
8:30	Meeting point at UNOG Pregny entrance for Opening Ceremony	<i>Rendez-vous à l'entrée Pregny de l'ONU pour la Cérémonie d'Ouverture</i>
10:00 – 11:30	Opening Ceremony at UNOG (UN headquarters)	<i>Cérémonie d'Ouverture au Palais des Nations</i>
11:30	Return to WIPO by committee	<i>Retour à l'OMPI par comité</i>
13:15 - 14:15	Lobbying in committee	<i>Lobbying en comité</i>
14:30 - 15:15	Welcome speech of the WIPO Director-General	<i>Discours de bienvenue du Directeur Général de l'OMPI</i>
15:45 – 18:00	Lobbying and debate in committee	<i>Lobbying et débat en comité</i>
15 :30 - 17:00	MUN Directors meeting (cafet)	<i>Réunion des directeurs MUN (cafet)</i>
18:00 - 18:30	Chair briefing	<i>Débriefing des chairs</i>
<b>Day 2/ Jour 2</b>		
8:15	Arrival of delegates at WIPO	<i>Arrivée des délégués à l'OMPI</i>
8:30-9:30	Plenary in WIPO Conference Hall	<i>Plénière dans la WIPO Conference Hall</i>
9:45 – 10:45	MUN Directors meeting (cafet)	<i>Réunion des directeurs MUN (cafet)</i>
9:45 – 17:30	Formal debates in assemblies	<i>Débats formels en assemblées</i>
18:00 - 18:30	Chair briefing	<i>Débriefing des chairs</i>
<b>Day 3/Jour 3</b>		
8:15	Arrival of delegates at WIPO	<i>Arrivée des délégués à l'OMPI</i>
8:30 – 14:30	Formal debates in assemblies or General Assembly	<i>Débats formels en assemblées ou Assemblée Générale</i>
10:00 – 11:00	WIPO briefing for Teachers room A	<i>Présentation OMPI pour professeurs sl. A</i>
11:00 – 11:30	MUN Directors meeting	<i>Réunion des directeurs MUN</i>
15:00 – 17:30	Closing Ceremony	<i>Cérémonie de Clôture</i>
18:00 - 23:00	MUN party	<i>Soirée MUN</i>

## Break / Pause

January 11th/ 11 janvier	January 12th/ 12 janvier	January 13th/13 janvier
15:30 - 15:45	9:30 - 9:45	10:00 - 10:15
	15:30 - 15:45	

## Lunch / Repas

### January 11th / 11 Janvier

Time when you leave UNOG/ Heure où vous quittez l'ONUG

11:30	11:35	11:40	11:45	11:50	11:55
WIPO 4 SC/CS	WIPO 3	UNICEF Humanitarian Forum	WIPO 1 WIPO 2 Press	HRC	CIJ UNCSW

### January 12th-13th / 12-13 janvier

	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00
Jan 12th	CIJ UNCSW	UNICEF Humanitarian Forum	WIPO 1 WIPO 2 Press	HRC	WIPO 3	WIPO 4 SC/CS
Jan 13th	WIPO	CS/SC	CIJ Press	HRC UNCSW UNICEF	Humanitarian Forum	

## Complementary information

- Delegations leaving the conference before or right after the closing ceremony must bring their suitcases in the morning: a room will be at their disposal
- No one must leave the buildings between the closing ceremony and the MUN party, which will start immediately after.

## Informations complémentaires

- Les délégations quittant la conférence avant ou juste après la cérémonie de clôture doivent apporter leurs bagages dès le matin, une salle sera mise à leur disposition.
- Aucun délégué ne quitte les bâtiments de l'OMPI avant la soirée: la soirée MUN débute directement après la cérémonie de clôture.

## ISSUES / PROBLEMATIQUES

### WIPO 1 Concurrence (Room L.Bauemer)



Amélie Bernard-Beeckman



Ecegül Aytaç

Benjamin Phillips

- Fighting illegal downloading of protected works.  
*La lutte contre le téléchargement illégal d'oeuvres protégées.*
- Guaranteeing the independence of farmers from seed producers.  
*Comment garantir l'indépendance des agriculteurs par rapport aux semenciers ?*
- Preventing and sanctioning corporate espionage.  
*Empêcher et sanctionner l'espionnage.*

### WIPO 2 Indigenous People Rights / Droits des Peuples Premiers (Room J.Bilger)



Prince Romeo Nyamulinda



Maria Lalain



Edward Barnes

- Encouraging transfers of green technologies from indigenous people to industrialised societies.  
*Encourager le transfert de technologies vertes des peuples premiers vers les sociétés industrialisées.*
- Protecting and promoting the cultural heritage of indigenous people.  
*Protéger et promouvoir le patrimoine culturel indigène.*
- Access to genetic resources and sharing of the advantages of their use. Ensuring the application of the Nagoya protocol for indigenous people.  
*Accès aux ressources génétiques et partage des avantages issus de leur utilisation.  
Comment veiller à l'application du protocole de Nagoya pour les peuples.*

## WIPO 3 Innovation (Conference Hall)



Jan Hulseboch



Hannah Alderman



Manon Michel

- Concerning the promotion of innovation and the sharing of information, what role should be given to parties such as Creative commons and other opensource parties?  
*Quelle part donner aux partages de connaissances tels que la licence Creative commons, Opensourcing dans la promotion de l'innovation?*
- Applying principles of intellectual property in sectors emerging in the fourth industrial revolution.  
*L'application de la propriété intellectuelle dans les secteurs issus de la quatrième révolution industrielle.*
- How can intellectual property encourage the development and expansion of green technologies?  
*Comment la propriété intellectuelle peut-elle favoriser le développement et la diffusion des technologies vertes?*

## WIPO 4 Health / Santé (Red Room)



Mailis Fontani



Lucie Parrinello



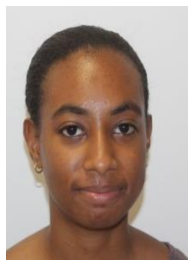
Marcos González Barastegui

- Ensuring greater access to medical care while respecting the property rights of the actors in medical research.  
*Assurer un large accès aux soins tout en respectant les droits de propriété des acteurs de la recherche médicale.*
- Combatting the counterfeiting of medicine.  
*Combattre la contrefaçon de médicaments.*
- Protecting patients' medical information.  
*La protection des données médicales des patients.*

## United Nations Commission on the Status of Women / *Commission de la Condition de la Femme des Nations Unies* (Room NB.0107)



Manon Tremelot



Alix Bonard



Isabel Mangan

- Promoting women's access to education.  
*Promouvoir l'accès des femmes à l'éducation et à l'alphabétisation.*
- Ensuring women's rights in the working world.  
*Protéger et assurer les droits de la femme dans le monde du travail.*
- Improving gender equality in scientific research and development.  
*Améliorer l'égalité des sexes dans la recherche et le développement scientifique.*

## UNICEF (Room B)



Hamza Bensouda



Inès Prevost

Nina Eriksson

- Fighting child labor.  
*La lutte contre le travail des enfants.*
- Taking care of street children.  
*La prise en charge des enfants des rues.*
- Integrating migrant and refugee children.  
*L'intégration des enfants migrants et réfugiés.*

## Human Rights Council / Conseil des droits de l'Homme (Room A)



Elodie Romero-Buisson



Guillermo Escribano



Lucía Garasino

- Protecting reporter rights and freedom of expression through them.  
*La protection des droits des journalistes et à travers eux la liberté d'expression.*
- Reducing inequalities and discrimination against LGBT+ populations.  
*La réduction des inégalités et de la discrimination envers les populations LGBT+*
- Taking care of street children.  
*La prise en charge des enfants des rues.*
- Improving inclusion and protection of people with mental and physical disabilities.  
*Améliorer l'inclusion et la protection de personnes ayant un handicap mental ou physique.*

## Humanitarian Forum (Room NB 0105)



Marie-Estelle Ölz



Loann Régnier



Jo Blisse Ngaramb

- Ensuring safe access of humanitarian organizations in countries in conflict.
- Coordinating humanitarian actions for greater efficiency on the ground.
- Ensuring respect for international humanitarian law.

## Cour Internationale de Justice (Orange Room)



Hugo Queinnec



Constance Victor

→ L'Obligation de négocier un accès à l'océan Pacifique - Chili contre Bolivie.

## Security Council – *Conseil de Sécurité* (Room U.Uchtenhagen)



Adrien Rapoport



Baptistelle Palindo

→ Restoring peace in Kivu  
*Rétablir la paix au Kivu*

→ Fighting cyber terrorism  
*La lutte contre le cyberterrorisme*



# THE ART OF SPEAKING / LANGAGE DIPLOMATIQUE

## Basic Vocabulary

**President / Chair:** The person who conducts the debate and maintains order. He/she remains totally impartial, and does everything to maintain smooth and productive debate. The decisions of the Chair are final. We use Chair for GA committees and President for other assemblies.

**House:** All the members in the assembly room, except the President(s)/Chair(s).

**Submitter:** Delegate proposing an amendment or a resolution for debate.

**Floor:** If someone “has the floor”, it means they are allowed to speak. If that person then “yields the floor” it means he/she is giving the rest of his/her speaking time to someone else. You may yield the floor to another delegation, to *questions* (if you are willing to answer them), or to the President/ Chair. One is not allowed to speak unless the floor has been yielded to him/her.

## Vocabulaire de base

**Le Président d'Assemblée:** *La personne qui dirige le débat et qui garantit l'ordre. Elle ou il s'abstient de toute opinion et fait de son mieux afin de garantir un débat productif. Les décisions du président sont définitives.*

**L'Assemblée:** *Ensemble des délégués.*

**Porte parole:** *Le délégué proposant un amendement ou une résolution lors d'un débat.*

**Prendre la Parole:** *Si quelqu'un est invité à « prendre la parole », il a le droit de s'exprimer. S'il « rend la parole », il finit son discours et l'attribue à quelqu'un d'autre. Les délégués peuvent rendre la parole à une autre délégation si celle-ci accepte. Un délégué ne peut pas s'exprimer si on ne lui a pas accordé la parole.*

## Motions

A motion is essentially a suggestion for action to the Assembly. If you want to introduce a resolution or generally help improve the course that the debate is taking, raise your placard and state your motion once recognized by the president. Motions require seconds to pass, so if you wish to encourage a motion you should say « second ». You may also object to a motion.

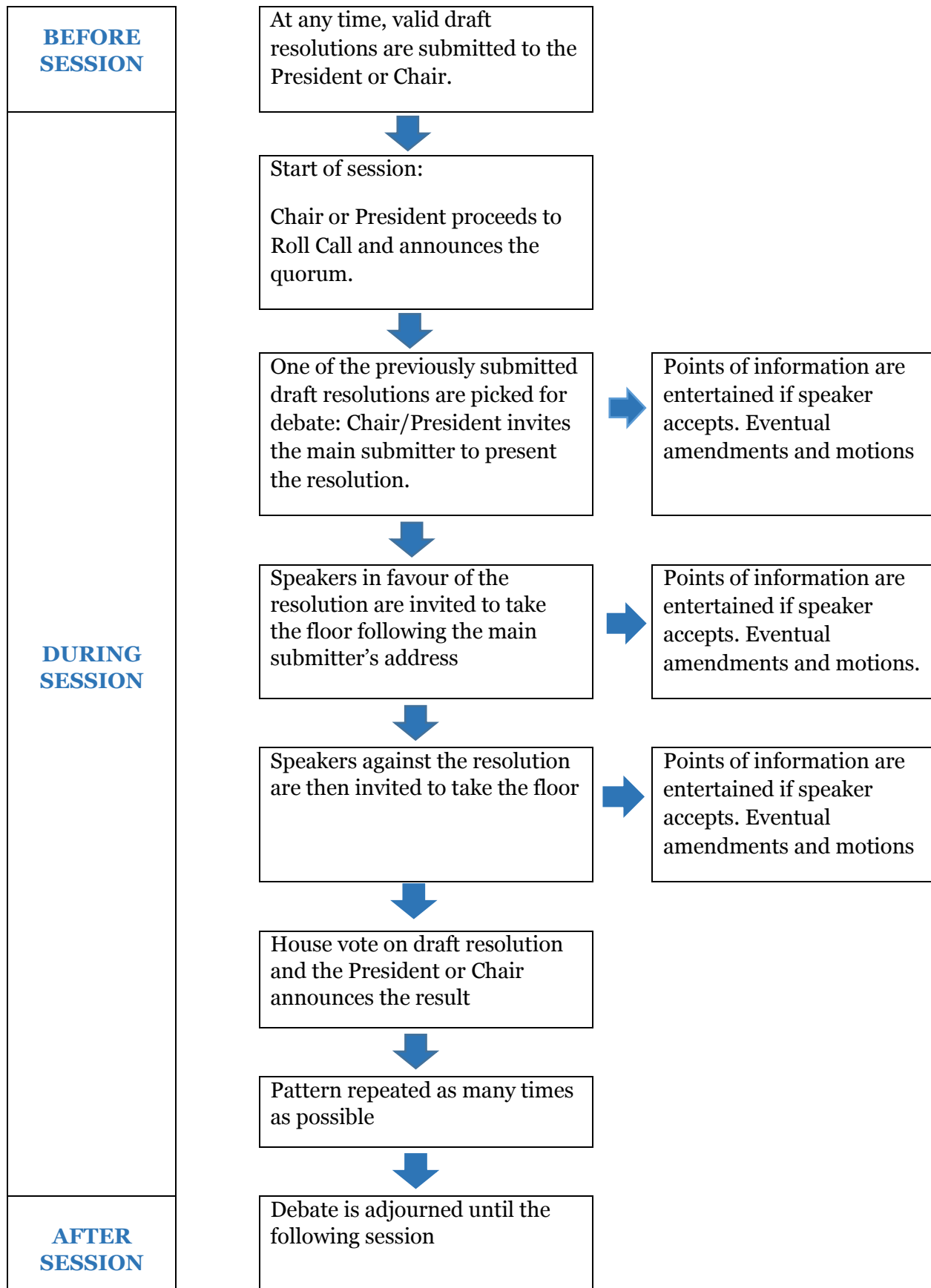
## Motions

*Une motion est le fait de suggérer une action au reste de l'assemblée. Si un délégué souhaite introduire une résolution ou améliorer la direction du débat, il doit lever sa pancarte et énoncer sa motion. Les motions nécessitent des seconds, donc si vous voulez encourager une motion vous devez dire « second ». Un délégué peut s'opposer à cette procédure.*

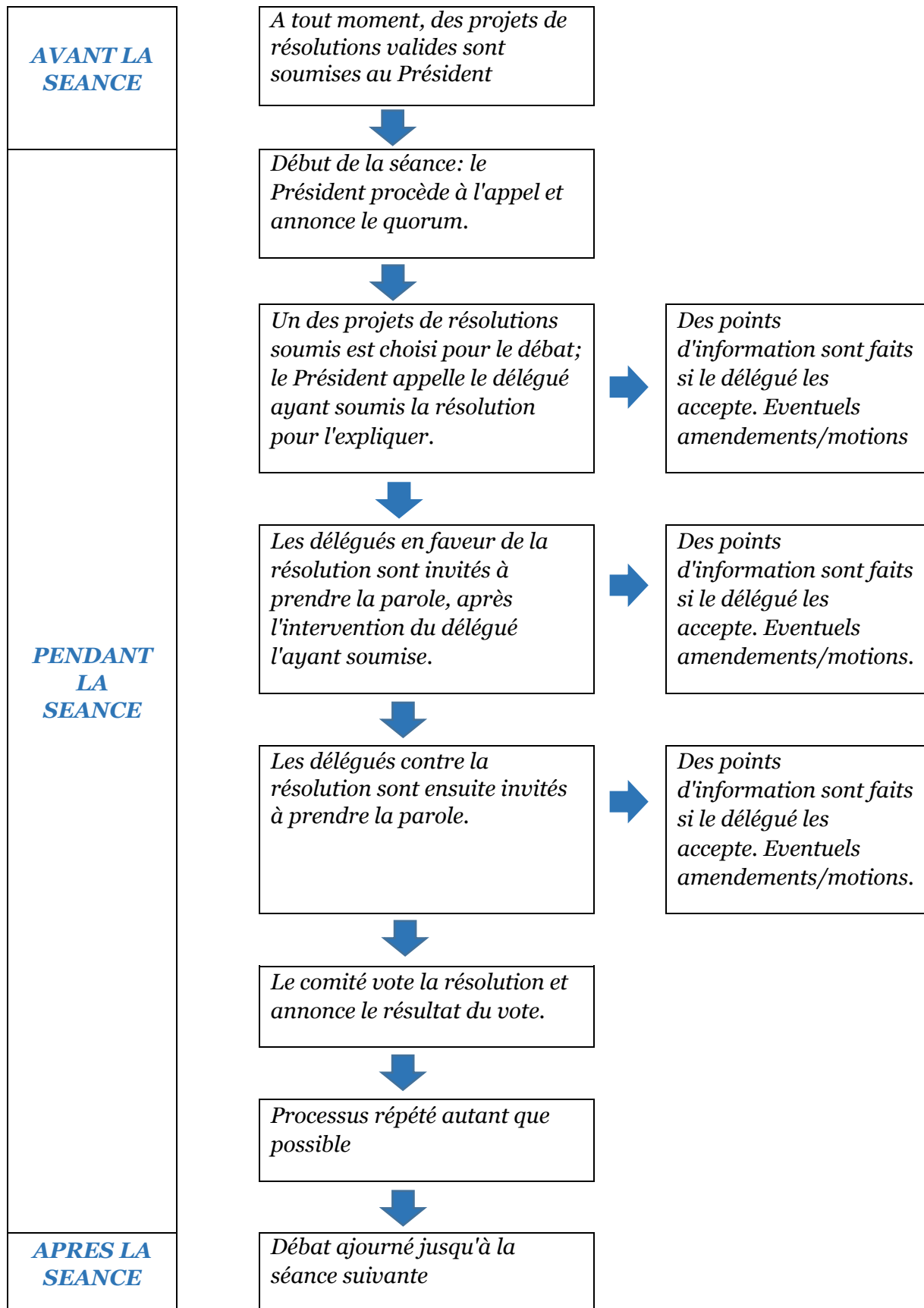
<b>Motion</b>	<b>Description</b>	<b>Vote : only if somebody objects</b>
Point of information	A point of information is a question addressed to a speaker once he has finished. The question must concern the issue debated.	None
Point of order	This can be used when a delegate feels that something which has been said goes against the spirit of good debate. You must refer to an article number of the Rules of Procedure.	None
Point of parliamentary inquiry	A point of procedure may be raised if the delegate wishes to have some aspect of the parliamentary procedure explained to him.	None
Point of translation	Requests a translation from the interpret (specific to FerMUN)	None
Point of personal privilege	This point may be used only in situations of personal discomfort; in this case the speaker can be interrupted. It is usually employed with regards to audibility of a speaker.	None
Motion to move into voting procedures	Requests to move to voting procedures on the resolution or amendment debated.	Passes if no objection (objections can be overruled)
Motion to divide the question	Requests to split the resolution and debate its clauses separately;	Simple majority
Motion to table a resolution/issue	Requests to postpone the debate on a certain resolution and move to the following.	2/3 majority
Motion to appeal the President or Chair's decision	Submitted when a delegate feels the president or chair has made a wrong decision (not in order if the decision is of procedural nature)	None
Motion to divide the house	Requests to ban abstention during voting	Simple majority
Motion to adjourn the debate	Motion to stop temporarily the debate; the president or chair must be in favour of this.	Simple majority
Motion to bring back a tabled resolution	Requests to debate a resolution which has previously been tabled.	Simple majority
Motion to invite a guest speaker	Requests to invite a guest speaker as the issue debate concerns the country represents; please see the Rules of Procedure for the procedure to follow in these cases.	Simple majority
Motion for lobbying	Requests the President or chair to grant a maximum of one hour to lobby.	2/3 Majority

<i><b>Motion</b></i>	<i><b>Description</b></i>	<i><b>Vote : a lieu uniquement s'il y a une objection</b></i>
<i>Point d'information</i>	<i>Un point d'information est une question adressée au délégué ayant la parole. La question doit concerner le problème traité.</i>	<i>Non</i>
<i>Point d'ordre</i>	<i>Ceci peut être utilisé quand un délégué ressent qu'il a été dit quelque chose à l'encontre du code de conduite du débat. Il doit se référer à un article précis des Règles de Procédure.</i>	<i>Non</i>
<i>Point d'enquête parlementaire</i>	<i>Ceci peut être utilisé si le délégué souhaite qu'on lui explique un aspect des procédures parlementaires.</i>	<i>Non</i>
<i>Point de traduction</i>	<i>Demande une traduction par un interprète (spécifique à FerMUN).</i>	<i>Non</i>
<i>Point de privilège personnel</i>	<i>Ce point peut être utilisé dans un cas d'inconfort personnel : la personne ayant la parole peut être interrompue. Ceci est souvent utilisé pour des problèmes d'audibilité.</i>	<i>Non</i>
<i>Motion pour passer à la procédure de vote</i>	<i>Demande à passer à la procédure de vote pour la résolution ou l'amendement débattu.</i>	<i>S'il y a une objection et que le Président considère l'objection valable la motion ne passe pas</i>
<i>Motion pour diviser l'assemblée</i>	<i>Demande d'interdire les abstentions.</i>	<i>Majorité simple</i>
<i>Motion pour reporter le débat</i>	<i>Demande à reporter le débat en cours et à aborder la prochaine résolution.</i>	<i>Majorité aux deux tiers</i>
<i>Motion pour appeler la décision du président</i>	<i>Soumis quand le délégué pense que le Président a pris une mauvaise décision (non autorisé si la décision est d'ordre procédurière).</i>	<i>Non</i>
<i>Motion pour ajourner le débat</i>	<i>C'est la volonté de repousser le débat sur la résolution en cours à plus tard, c'est à dire après le débat sur les autres résolutions.</i>	<i>Majorité simple</i>
<i>Motion pour revenir sur une question précédente</i>	<i>Demande de débattre une résolution précédemment abordée.</i>	<i>Majorité simple</i>
<i>Motion pour inviter un orateur externe</i>	<i>Demande à inviter un délégué dans le cas où un pays ou une ONG est concerné par une résolution : suivre le guide des procédures dans ce cas.</i>	<i>Majorité simple</i>
<i>Motion pour lobbying</i>	<i>Demande au président un temps maximum d'une heure de lobbying.</i>	<i>Majorité aux deux tiers</i>

## How does a session work?



## Déroulement d'une session



## WRITING A RESOLUTION

The ultimate goal of a single assembly session is to create resolutions that solve the crisis or international issues at hand. Resolutions are formal documents with a specific format. The writing and editing process of a working paper is described below. Resolutions will be written during the session. Before a resolution is adopted, it shall only be referred to as a Draft Resolution (DR).

### Preparation of a Draft Resolution

1. **Develop Ideas** – You and the other nations you are working with (your “bloc”) should know the different aspects of the issue you would like to include in your DR. In addition, you should discuss and decide what stipulations you would like to include in your paper. In order to know what your country would want in a resolution, analyse thoroughly your country’s position on the topic being debated and look at how that position may gain support in assembly.
2. **Outline** – Check that there is a logical flow to the ideas of the paper. Outlining is also useful when an idea needs to be introduced in debate.
3. **Draft** – Decide how many delegates should write the draft of the resolution. Too many delegates will cause the process to become cumbersome. Too few delegates will make it difficult to gain support and input. Resolutions can (and should) be based off working papers and must have the format described below prior to voting.
4. **Gain Support and Input** – Once the draft has been written, announce during formal debate that a resolution has been drafted. Broadly outline the resolution to the assembly. Furthermore, welcome delegates to speak to you about the resolution during any breaks or lobbying time if they have suggestions.
5. **Review** – During the next free time or lobbying time, as per your announcement, review the resolution with your coalition and discuss it with other delegates. Read aloud your resolutions to expedite the process of disseminating information. Good suggestions from other delegates can be implemented on the spot or through the amendment process.
6. **Finalize** – Before submitting the final version of the DR, review it with the chairs or presidents and make final changes. Be certain that the final Draft Resolution is without any mechanical or stylistic errors and that it is well-written.
7. **Signatories and Copies** – As per the Rules of Procedure, you must get the required number of delegate signatures. Finally, submit the resolution to the Chair/President for approval. At this point, the staff will photocopy and distribute your draft resolution. It is up to the delegate to formally introduce the resolution.

## **REDIGER UNE RESOLUTION**

*L'objectif ultime d'une séance en assemblée est de créer des résolutions pour résoudre les crises ou problématiques internationales rencontrées. Les résolutions sont des documents officiels avec un format spécifique. Le processus de la création et de la mise en forme d'un document de travail est décrit ci-dessous. Les résolutions sont écrites pendant les séances en comité. Suivez ces étapes pour la rédaction de votre résolution. Avant qu'elle n'ait été adoptée, les documents seront appelés projet de résolution.*

### **Préparation d'un Projet de Résolution**

- 1. Développer des idées – Vous et les autres pays avec lesquels vous travaillez (votre “bloc”) devez connaître les différents aspects de la problématique que vous souhaitez inclure dans votre projet de résolution (PdR). De plus, vous devez discuter et décider quelles stipulations vous souhaitez inclure dans le document. Pour trouver ce que votre pays voudrait dans une résolution, analysez minutieusement la position de votre pays sur le sujet débattu et regardez en quoi cette position pourrait rassembler du soutien dans le comité.*
- 2. Exposer les grandes lignes – Vérifier qu'il y a une suite logique des idées du document. Les grandes lignes peuvent aussi être utiles quand il faut introduire une idée dans le débat.*
- 3. Faire le brouillon – Décider combien de délégués doivent rédiger le brouillon du PdR. Trop de délégués risquent de ralentir le processus tandis que trop peu de délégués risquent d'entraîner une mobilisation insuffisante pour porter le projet de résolution. Les PdR peuvent (et doivent) être basés sur des documents de travail et doivent avoir le format décrit ci-dessous avant leur vote.*
- 4. Soutien des autres délégués et échanges d'idées - Une fois le brouillon rédigé, le délégué devra annoncer lors du débat formel qu'un PdR a été rédigé. Il devra par la suite communiquer l'idée principale au reste de l'assemblée. De plus, il est préférable que d'autres délégués viennent échanger leurs idées à propos de la résolution lorsque l'opportunité se présente.*
- 5. Revoir – La prochaine étape est de réviser la résolution avec votre coalition et d'en discuter avec d'autres délégués. De bonnes suggestions d'autres délégués peuvent être mises en œuvre sur le moment ou à travers un amendement.*
- 6. Finaliser – Avant de soumettre la version finale de votre PdR, révisiez-la et faites-y les derniers changements. Assurez-vous que le PdR final ne contient aucune erreur de procédure ou stylistique et que sa rédaction est correcte.*
- 7. Signataires et copies – Selon les Règles de Procédure, vous devez obtenir le nombre requis de signatures de délégués. Enfin, soumettez le PdR au Président pour approbation. A ce stade, le personnel photocopiera et distribuera votre résolution. C'est au délégué de présenter officiellement le PdR.*

## Formatting a Draft Resolution

### Preambulatory clauses

The purpose of the preambulatory clause is to supply historical background (facts) for the issue as well as justify the action. However it does not take action.

### Operative clauses

The solution in a resolution is presented through a logical progression of numbered operative clauses. These clauses may recommend, urge, condemn, encourage, request certain actions, or state an opinion regarding an existing situation. Each operative clause calls for a specific action. The action may be as vague as denunciation of a certain situation or a call for negotiations, or as specific as a call for a cease-fire or a monetary commitment for a particular project. It is important to bear in mind that only Security Council resolutions are binding upon the international community; the General Assembly and the Economic and Social Council can only make recommendations. The scope, power, and authority of a committee determine what may be included in the operative clause.

### Writing

Here are the different types of verbs specific to the different clauses.

**There has to be a minimum of 6 clauses in a resolution**

#### PREAMBULATORY CLAUSES

Affirming	Having adopted
Alarmed by	Having considered
Approving	Having devoted attention
Aware of	Having examined
Bearing in mind	Having heard
Believing	Having received
Confident	Having studied
Contemplating	Keeping in mind
Convinced	Noting with regret
Declaring	Noting with deep concern
Deeply concerned	Noting with satisfaction
Deeply conscious	Noting further
Deeply convinced	Noting with approval
Deeply disturbed	Observing
Deeply regretting	Reaffirming
Desiring	Realizing
Emphasizing	Recalling
Expecting	Recognizing
Expressing its appreciation	Referring
Expressing its satisfaction	Seeking
Fulfilling	Taking into account
Fully alarmed	Taking into consideration
Fully aware	Taking note
Fully believing	Viewing with appreciation
Further deploring	Welcoming
Further recalling	
Guided by	

#### OPERATIVE CLAUSES

Accepts	Has resolved
Affirms	Hopes
Approves	Invites
Asks*	Notes
Authorizes*	Proclaims*
Calls	Reaffirms
Calls for	Recommends
Calls upon	Regrets
Condemns*	Reminds
Confirms	Requests
Congratulates	Sanctions*
Considers	Solemnly affirms
Decides*	Strongly condemns
Declares accordingly	Strongly urges
Demands*	Supports
Deplores	Suggests
Designates*	Takes note of
Draws the attention	Transmits
Emphasizes	Trusts
Encourages	Urges
Endorses	
Expresses its appreciation	
Expresses its hope	
Further invites	
Further proclaims	
Further reminds	



## La mise en page d'un Projet de Résolution

### Les clauses de préambule

Les clauses de préambule donnent des informations historiques, des faits, des statistiques, des preuves et des exemples concrets afin de justifier la nécessité d'agir sur un problème. Cependant, elles ne prennent pas action, mais servent de constat.

### Les clauses opératives

Dans une résolution, la solution est atteinte grâce à une progression logique de clauses opératives. Ces clauses peuvent recommander, condamner, encourager, demander l'accomplissement d'actions ou énoncer une opinion par rapport à une situation précise. Chaque clause opérative se concentre sur une action spécifique : elle peut être aussi vague qu'une dénonciation, un appel aux négociations, mais également aussi claire qu'une demande de cesser le feu ou un encouragement à la coopération financière pour un projet particulier. Il est important de noter que seul le Conseil de Sécurité peut prendre des décisions qui concernent la communauté internationale, le Conseil Economique et Social et l'Assemblée Générale ne peuvent que formuler des recommandations. Ainsi l'objectif, le pouvoir et l'autorité d'un comité déterminent fortement le contenu de ses résolutions et de ses clauses opératives.

### Rédaction

Voici les verbes correspondant aux différents types de clauses.

**Il doit y avoir un minimum de 6 clauses dans une résolution.**

#### CLAUSES DE PREAMBULE

Accueillant	Gravement préoccupé
Affirmant	Notant (avec regret/plaisir)
Alarmé par	Observant
Approuvant	Persuadé
Ayant à l'esprit	Prenant en compte
Ayant examiné	Réaffirmant
Confiant	Réalisant
Conscient	Réalisant
Considérant	Reconnaissant
Convaincu	Regrettant
Désireux	Rappelant
Encouragé par	Se félicitant
Estimant	Soucieux
Exprimant	Souhaitant
Félicitant	Soulignant
	Tenant compte de

#### CLAUSES OPERATIVES

Accepte	Exhorte
Accueille	Exige*
Appelle	Invite
Apprécie	Lance un appel
Approuve	Loue
Autorise	Presse
Cherche	Prie
Condamne*	Proclame*
Décide*	Propose
Déclare en conséquence	Réaffirme
Déplore	Recommande
Demande*	Regrette
Encourage	Sanctionne *
Engage	Se déclare prêt
Espère	Soutient
	Transmet

### \*Conseil de Sécurité uniquement

Pour chaque verbe aussi bien dans les clauses de préambule qu'opératives, il est possible d'ajouter après chaque verbe : aussi, en outre, de surcroît, également.

## Sample of a Draft Resolution

FORUM:

QUESTION OF:

MAIN SUBMITTER:

CO-SUBMITTER:

**Name of the committee in italics followed by a comma**

Ex: *The Security Council,*

**[PREAMBULATORY CLAUSES]**

Ex: *Alarmed* by the escalation of tensions in the Middle East,

**[OPERATIVE CLAUSES]**

Ex: *Approves* the implementation of sanctions, to be determined by the Security Council in a future meeting, against the Syrian regime.

## Exemple d'un Projet de Résolution

FORUM:

QUESTION:

SOU MIS PAR:

SPONSORS:

**Nom du comité suivi en italique d'une virgule**

Ex : *Le Conseil de Sécurité,*

**[CLAUSES DE PREAMBULE]**

Ex: *Alarmé* par l'instabilité politique dans le Moyen-Orient,

**[CLAUSES OPERATIVES]**

Ex : *Approuve* l'implémentation de sanctions, qui seront déterminées par le Conseil de Sécurité prochainement, contre le régime syrien.

## **AN ECOFRIENDLY FERMUN 2017**

- Transport to and from FerMUN will be done as much as possible with public transportation (the frequency of buses has been raised specifically for us);
- Carpooling has been organized for the participants staying far from the public transport stops;
- The resolutions and other documents will only be printed for the students having requested this, considering delegates are invited to consult these through their own means ( laptops, tablets,...), in a digital format
- Participants are encouraged to save research in a digital form instead of printing it out;
- Presidents and Chairs should use exclusively natural light sources for work when it is sufficient;
- Participants should give any paper that they no longer need to their Chair or President, who will make sure it gets recycled;
- Draft resolutions will only be printed out again if it is strictly necessary and Delegates should therefore take note of any amendments.

## **UN FERMUN 2017 ECO-RESPONSABLE**

- *Pendant FerMUN, les déplacements seront effectués le plus possible avec les transports en commun (la fréquence des bus a été augmentée spécialement pour nous);*
- *Du covoiturage a été organisé pour les participants logés loin d'un arrêt des transports en commun;*
- *Les projets de résolution et autres documents ne seront imprimés que pour les délégués en ayant fait la demande, les délégués étant invités à les consulter sous forme digitale par leurs propres moyens (ordinateur portable, tablette ...)*
- *Les participants sont encouragés à sauvegarder leurs recherches documentaires sous forme digitale au lieu de les imprimer;*
- *Les Présidents doivent utiliser uniquement la lumière naturelle si elle est suffisante;*
- *Les participants doivent donner toutes les feuilles dont ils n'ont plus besoin à leur Président qui s'assurera qu'elles soient recyclées;*
- *Les projets de résolution seront uniquement réimprimés si le nombre de changements le rend indispensable, les délégués doivent donc prendre en note la plupart des amendements.*

## **A WORD FROM FERMUN**

This booklet is a tool for all FerMUN 2017 participants: it will be helpful throughout the entire conference, notably for logistical information. It has been conceptualised with patience to help you and make this conference as fruitful and enjoyable as possible, in order for you to benefit fully from this experience !

Delegates, this booklet will guide you through the debates, with information on the rules and procedures with respect to taking the floor and composing written interventions, such as amendments. These will help you to engage constructively in debates and achieve consensus.

To all participants, we hope that the FerMUN 2017 experience will be rewarding, and that you will appreciate it!

Have a great conference,

The FerMUN 2017 board

## **UN MOT DE FERMUN**

*Ce livret est destiné à tous les participants à FerMUN 2017, il vous sera utile tout au long de la conférence, notamment pour les informations logistiques. Il a été conçu avec patience pour vous aider et vous rendre la conférence plus fructueuse et agréable, afin que vous profitiez au maximum de cette expérience !*

*Délégués, ce livret vous guidera dans les débats grâce à toutes les informations sur les règles de prise de parole, de procédure et de rédaction. Celles-ci vous aideront à mener un débat constructif afin d'atteindre un véritable consensus.*

*Pour tous les participants, nous espérons que l'expérience FerMUN 2017 vous sera profitable et que vous l'apprécierez !*

*Bonne conférence,*

*Le board de FerMUN 2017*

**We would like to thank WIPO for their warm welcome,  
unvaluable support and trust.**

***Nous remercions l'OMPI pour son accueil chaleureux,  
son aide inestimable et sa confiance.***